**DODATOK č. 2**

**KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY Z ROKU 2016**

uzatvorený dňa 02. 01. 2017 medzi zmluvnými stranami:

**za zamestnávateľa uzatvára Bc. Zdenka Tarageľová – riaditeľka**

**Materskej školy Kláštorná 550 Liptovský Mikuláš,**

**za ZO OZ PŠaV v Liptovskom Mikuláši Anna Rúfusová – zamestnanec**

**Materskej školy Kláštorná 550 Liptovský Mikuláš**

Účinnosť tohto Dodatku k článkom, ktoré sú viazané na rozpočet, tj. článkov 7, 9, 10, a 27 sa začína dňom 1.januára 2017 a skončí novým dodatkom alebo novou kolektívnou zmluvou.

–––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––-–––––––––––––––––

**Anna Rúfusová Bc. Zdenka Tarageľová**

 **predsedníčka ZO OZ PŠaV riaditeľka MŠ, Kláštorná 550**

 **pri MŠ Kláštorná 550 Liptovský Mikuláš**

 **Liptovský Mikuláš**

**DODATOK č. 2 KU KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE z r. 2016**

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2017

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

(1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

(2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte, zamestnávateľa – Materská škola Kláštorná 550, Liptovský Mikuláš, č. ú. 814 748 5002/5600. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 25 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára v nasledujúcom kalendárnom roku.

(5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

(6) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017:

a/ povinný prídel vo výške 1 %. 894,32 €

b/ ďalší prídel vo výške 0,5% 120,00 €

c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov 376,68 €

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

Spolu: 1 391,00 €

1. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2017 + odvody:

a/ stravovanie 425,00 €

b/ Deň matiek 300,00 + 103,97 403,97 €

c/ regenerácia pracovnej sily 165,00 + 57,23 222,23 €

d/ pitný režim 117,57 €

e/ kultúrne a športové podujatia 165,00 + 57,23 222,23 €

f/ životné jubileum 50 rokov 00 00,00

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**Spolu: 1 391,00 €**

Čl. 3

Použitie sociálneho fondu

a) Stravovanie

a, Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na obed príspevok 0,20 € na jedno odobraté jedlo.

b) Deň matiek

 b, Príspevok ku Dňu matiek bude poskytnutý všetkým zamestnankyniam, v celkovej sume 300,00 €, ktorý bude vyplatený v mesiaci apríl 2017.

c) Regenerácia pracovnej sily

c, všetkým zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily v čiastke po 15,00 €, ktorý bude vyplatený v mesiaci október 2017.

d) Pitný režim

d, všetkým zamestnancom na obstaranie minerálnych, prípadne ovocných nápojov v celkovej sume 119,61 € ročne, formou nepeňažného plnenia v mesiaci jún 2016.

 e) Kultúrne a športové podujatia

e, Zamestnávateľ poskytne príspevok na kultúrne a športové podujatia vo výške 15,00 € na jedného zamestnanca, ktorý bude vyplatený v mesiaci november 2016.

f) Životné jubileum (50 rokov)

f, všetkým zamestnancom pri príležitosti životného jubilea 50 rokov v sume 50 € na jedného zamestnanca.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 01.2017 ich účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti novej KZ.

V Liptovskom Mikuláši dňa 15. 01. 2017

–––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––-–––––––––––––––––

**Anna Rúfusová Bc. Zdenka Tarageľová**

 **predsedníčka ZO OZ PŠaV riaditeľka MŠ, Kláštorná 550**

 **pri MŠ Kláštorná 550 Liptovský Mikuláš**

**P l n o m o c e n s t v o**

**K DODATKU Č. 2 KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY z roku 2016**

ZO OZ PŠaV v Liptovskom Mikuláši so sídlom:

Materská škola Kláštorná 550,

**splnomocňuje týmto:**

**Annu Rúfusovú,**

**predsedníčku ZO OZ PŠaV,**

**pri MŠ Kláštorná 550 v Lipt. Mikuláši**

aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorení dodatku č.2 ku Kolektívnej zmluve z roku 2016 na rok 2017. Taktiež ju splnomocňuje na podpísanie dodatku č. 2 ku Kolektívnej zmluve z roku 2016 na rok 2017 v mene našej organizácie.

Plnomocenstvo prijímam:

V Liptovskom Mikuláši 02. januára 2017

 ............................................................

 Anna Rúfusová

 predsedníčka ZO OZ PŠaV pri MŠ

 Kláštorná 550 , Liptovský Mikuláš

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som si preštudovala Dodatok č. 2 ku Kolektívnej zmluve z roku 2016 a zásadám pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2017**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................